

## Sprechen und Schreiben *Gemeinsam eine Veranstaltung planen*

Schneiden Sie folgende Kärtchen aus und verteilen Sie diese. Ihre Teilnehmenden sollen eine Veranstaltung planen. Lassen Sie sie in Kleingruppen besprechen, wer was wann wie macht und eine passende Einladung zur Veranstaltung entwerfen.

### Situation 1

Ihr Krankenhaus will einen Informationstag zum Thema Patienten mit Migrationshintergrund veranstalten. Dabei sollen beispielsweise die besonderen Angebote Ihrer Einrichtung für pflegebedürftige Migrantinnen und Migranten präsentiert werden. Außerdem könnten sich aber auch Ärzte und Pflegekräfte mit Migrationshintergrund vorstellen. Überlegen Sie, was ein gutes Programm für den Informationstag sein könnte. Denken Sie auch daran, dass die Besucher evtl. Unterhaltung und Verpflegung möchten.

### Situation 2

Ihre Einrichtung will eine Fortbildungsveranstaltung für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zum Thema „Transkulturelle Kommunikation“ ausrichten. Dadurch soll die Qualität der Kommunikation mit den Patientinnen und Patienten verbessert werden. Die Krankenhausleitung hofft außerdem, dass man dadurch Konflikte in Zukunft verringern oder ganz vermeiden kann. Überlegen Sie, wie die Fortbildungsveranstaltung organisiert werden kann (Tag, Uhrzeit, Dauer ...), welches Material Sie benötigen, ob Sie jemanden als Referenten einladen wollen usw.

### Situation 3

Ihre Klinik will zu Weihnachten eine gemeinsame Feier für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter veranstalten. In Ihrer Einrichtung gibt es aber Menschen mit verschiedenen oder auch gar keinen Religionen. Natürlich sollen sich alle bei der Feier wohlfühlen. Wie könnten Sie diese Feier gestalten, was für ein Programm könnten Sie anbieten? Wie könnten sich auch die einzelnen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an der Feier beteiligen?

## **Anregung für die Lehrkraft**

*Anknüpfungspunkt in Trainingseinheiten Deutsch B1-B2 Pflege*  
Seite 201, Aufgabe 3